Compte rendu

<?xml version="1.0"?><DocumentMinutes xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"> <GraphicCharterDefinitionId>0</GraphicCharterDefinitionId> <TemplateBaseTypeId>0</TemplateBaseTypeId> <CompanyId>1</CompanyId> <ConfidentialId>0</ConfidentialId> <ConfidentialDescription /> <CountryId>0</CountryId> <PageSizeId>1</PageSizeId> <PageOrientationId>1</PageOrientationId> <PrePrintedStationary>false</PrePrintedStationary> <Project>Mission Handicap Sopra Group</Project> <Reference>20150313-080324-pbaconnet</Reference> <TemplateType>5</TemplateType> <CultureId>fr-FR</CultureId> <LanguageId>2</LanguageId> <Customer>Commission Paritaire de Pilotage</Customer> <DocumentDate>2019-08-14T00:43:40.1954878+02:00</DocumentDate> <Saved>true</Saved> <IsValid>true</IsValid> <FirstPageCover>false</FirstPageCover> <IsNew>false</IsNew> <DateCreated>2019-07-03T08:53:24</DateCreated> <DisplayTableOfContents>false</DisplayTableOfContents> <Entity>047 - Mission Handicap</Entity> <Subject> Troisième réunion ordinaire de la Commission Paritaire de Pilotage - Accord 2018-2020</Subject> <Author>Philippe BACONNET</Author> <TemplateName>Compte rendu</TemplateName> <Recipient>Hélène GRIGNON BOULON

Consuelo BENICOURT

Pierre TULARD

Hakim BESSA

Gérard BORGATO

Francis CAZETTE

Christophe CHAPPAT

Pierre DRAKAKIDES

Patrick FLAMAN

Zoheir KHIAT

Nathalie LACASSAGNE

Christophe MILLET

Joseph RAAD

Caroline RICHARD

Hakima VILLARD

</Recipient> <RecipientCC>DIRECCTE 75

CHSCT Sopra Steria Group

CHSCT Sopra Banking Software

CHSCT Sopra Steria I2S

CHSCT Sopra HR Software

CHSCT Axway Software</RecipientCC></DocumentMinutes>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Émetteur(s) : | Philippe BACONNET |
|  |  |  |  |
|  |  | Destinataire(s) : | Hélène GRIGNON BOULONConsuelo BENICOURTPierre TULARDHakim BESSAGérard BORGATOFrancis CAZETTEChristophe CHAPPATPierre DRAKAKIDESPatrick FLAMANZoheir KHIATNathalie LACASSAGNEChristophe MILLETJoseph RAADCaroline RICHARDHakima VILLARD |
|  |  |  |  |
|  |  | Copie(s) : | DIRECCTE 75CHSCT Sopra Steria GroupCHSCT Sopra Banking SoftwareCHSCT Sopra Steria I2SCHSCT Sopra HR SoftwareCHSCT Axway Software |
|  |  |  |  |
|  |  | Réunion le  | mercredi 3 juillet 2019 |
|  |  |  |  |
|  |  | Objet : |  Troisième réunion ordinaire de la Commission Paritaire de Pilotage - Accord 2018-2020 |
|  |  |  |  |

# Liste des participants

Représentant de la direction :

* Consuelo BENICOURT – Directrice RSE

Représentants syndicaux :

* Gérard BORGATO - Traid-Union
* Christophe CHAPPAT – Avenir Sopra Steria
* Pierre DRAKAKIDES – Fédération CFDT-F3C
* Patrick FLAMAN – Traid-Union
* Nathalie LACASSAGNE – Fédération CFDT-F3C
* Christophe MILLET - Traid-Union
* Joseph RAAD – Avenir Sopra Steria
* Caroline RICHARD – Fédération CFDT-F3C

Représentant Mission Handicap :

* Philippe BACONNET – Responsable Mission Handicap

Invités :

* Adeline ABRARD – Chargée de mission « Recrutement » à la Mission Handicap
* Mathilde CABANIS – Chargée de mission « Maintien dans l’emploi » à la Mission Handicap
* Sophie FLOURENS – Chargée de mission « Recrutement » à la Mission Handicap
* Arthur ALBA – C.E.O. “ Streetco ”
* Keltia HUON – Conseil en stratégies de contenus « Pomme K »
* Claudine SCHMUCK – Directrice Associée « Global Contact »

# Ordre du jour

La troisième réunion ordinaire de l’année 2019 de la Commission Paritaire de Pilotage (CPP) de l’accord handicap 2018-2020 s’est tenue le 03 juillet 2019. Cette réunion avait un double objectif :

* Faire un état des lieux des actions entreprises et des résultats obtenus sur les différents axes de l’accord à fin juin 2019.
* Présenter les actions structurantes à réaliser sur le second semestre 2019.

L’ordre du jour proposé pour cette réunion est rappelé ci-après :

* Point de situation sur les actions de la Mission Handicap
* Axe « Action sur l’emploi »
* Points E/S à fin S1
* Campagne de recrutement 2019
* Axe « Maintien dans l’emploi »
* Point sur les mesures de compensation mises en œuvre à fin S1
* Point CESU
* Axe « Formation et Sensibilisation »
* Science Factor - Prix HandiNumérique : Bilan de l’opération 2018-2019, perspective 2019/2020
* HandiTour 2019 : Bilan de l’opération 2019
* Handigital Week 2019 : pistes de réflexion (dont un challenge sur l’accessibilité urbaine)
* Projet Formation : e-learning « Accessibilité numérique »
* Axe « Relation avec le Secteur Protégé »
* Point situation
* Axe « Soutien au développement de moyens techniques »

Point de situation des projets en cours :

* Hololearn
* Phantom Limbs
* Planification des prochaines réunions
* Questions diverses

# Relevé de décisions

Ce relevé de décisions a pour objectif de rendre-compte et de formaliser l’ensemble des remarques, décisions et votes pris en séance par les membres de la Commission Paritaire de Pilotage. Ce document ne se veut pas une retranscription exhaustive des échanges qui se tiennent au cours de la réunion.

## Point de situation sur les actions de la Mission Handicap

Avant de détailler les actions de la Mission handicap, axe par axe, pour le premier semestre 2019, la MH présente le tableau des indicateurs généraux (slide 3).

Chacune des informations présentées est explicitée dans la suite de l’exposé.

### Axe « Actions sur l’Emploi »

La présentation de la situation à fin juin des actions pour l’emploi est réalisée par l’équipe en charge du recrutement au sein de la Mission Handicap, à savoir : Adeline Abrard et Sophie Flourens.

Une synthèse des actions de recrutement menées et des résultats obtenus sur le premier semestre est présentée aux membres de la Commission.

Malgré un nombre de recrutements effectués supérieur à celui réalisé sur le premier semestre 2018, l’équipe recrutement de la MH souhaite mettre l’accent sur la nécessité de renforcer en permanence les actions lui permettent d’identifier de nouveaux profils en concordance avec les besoins de l’entreprise et les attentes des entités opérationnelles.

Un point spécifique sur le dernier forum numérique « HandiDays » réalisé avec la société Seekube est présenté à la Commission (diapositive 7). En premier bilan à chaud, cette opération semble donner de bons résultats. Une dizaine de candidats ont été présélectionnés. Toutefois, avant de tirer une conclusion définitive, il est nécessaire d’effectuer un suivi spécifique des candidatures reçues et de la suite qui leur sera donnée pour évaluer l’adéquation des candidats aux besoins de l’entreprise.

Bilan quantitatif premier semestre 2019 : **11 recrutements** ont été réalisés dont **6 en CDI,** **2 Alternants, 2POE** et **1 CDD**. 6 recrutements sont portés par SSG, 1 par I2S, 2 par SBS et 2 par HR. En projection fin d’année, 22 recrutements supplémentaires pourraient être réalisés, ce qui nous amènerait à un résultat de 33 recrutements sur l’année. Cette projection reste à confirmer à la prochaine réunion.

***Remarque*** : Malgré ces résultats encourageants sur le premier semestre et une forte diversification des outils au service du recrutement, les candidats qualifiés entrants dans les critères de recrutement de l’entreprise restent peu nombreux et très sollicités. Afin de pouvoir les identifier et les attirer, il est indispensable de maintenir une forte visibilité de la Mission Handicap et de ses actions au travers de son site internet et de larges plans médias de recrutement. Ce point-là, déjà soulevé lors de la présentation des objectifs et du budget 2019, est pris en compte dans les actions planifiées sur le second semestre.

***Point spécifique soulevé par les membres de la CPP :***

***Recrutement Axway*** ***Software*** : Suite aux remarques formulées par les membres de la CPP lors de la réunion d’avril, des actions spécifiques ont été entreprises pour accompagner la société Axway dans ses recrutements. Ces actions devraient déboucher sur un recrutement.

### Axe « Maintien dans l’emploi »

Ce point est présenté par Mathilde Cabanis en charge des dossiers de maintien dans l’emploi au sein de l’équipe de la Mission Handicap. Un point de situation est réalisé à fin mars et donne une vision des actions engagées et des résultats obtenus sur l’axe « Maintien dans l’Emploi » sur le premier trimestre 2019 (slides 10–14).

L’accent est tout particulièrement mis sur l’augmentation du nombre de dossiers de maintien dans l’emploi pris en charge par la MH depuis le début de l’année (183). Cette augmentation trouve en partie son explication par un suivi rigoureux des rendez-vous médicaux qui nous permettent de revisiter les besoins de compensations des salariés. L’autre facteur qui explique cette croissance est lié à l’augmentation des nouvelles RQTH déclarées sur le premier semestre (**33 nouvelles déclarations** depuis début de l’année) qui nécessitent un accompagnement spécifique auprès de ces nouveaux bénéficiaires de l’accord handicap.

Un point de situation est fait sur les Aidants Familiaux et, en particulier, sur le budget des CESU qui pour la société Sopra Steria Group est épuisé depuis Avril sans possibilité d’abondement supplémentaire de la part de l’entreprise.

***Suivi des situations complexes de maintien dans l’emploi*** : Comme évoqué lors de la précédente commission, la MH présente au membres de la CPP quelques cas complexes actuellement instruits. L’objectif est de partager avec la CPP des situations « anormalement complexes » induites, pour la majorité d’entre elles, par des comportements inappropriés. La CPP apprécie la démarche et prend la pleine mesure des difficultés rencontrées parfois dans l’accompagnement de salariés handicapés. Pour garantir la confidentialité des situations évoquées, les cas abordés ne font pas l’objet d’une restitution au compte-rendu.

### Axe « Formation et Sensibilisation »

#### Sensibilisation

Un bilan des actions de sensibilisation est présenté aux membres de la Commission.

**Handi’Tour 2019** : Un focus tout particulier est réalisé sur l’opération Handi’Tour 2019 qui s’est déployée entre le 28 mai et le 09 juillet.

Pour cela, la Mission Handicap a invité Mme Keltia Huon, du cabinet *PommeK*, qui accompagne la Mission Handicap dans la conception et la mise en œuvre de cette opération.

Après un bref rappel du concept déployé, un point qualitatif et quantitatif est présenté à la CPP.

**96% des participants émettent un avis favorable** sur l’intérêt de l’évènement et sur les thématiques proposées.

Remarque : Une mise à jour du bilan a été effectuée depuis la tenue de la réunion afin d’être en mesure d’intégrer à ce compte-rendu un bilan finalisé. Le concept déployé cette année ainsi que les animations seront proposés à la CPP pour être redéployés à nouveau l’année prochaine sur d’autres sites dans le cadre du Handi’Tour 2020.

**Handigital Week 2019** : Les premiers contours de ce que pourrait être la campagne Handigital Week 2019 sont présentés à la CPP.

La volonté de la MH est de proposer une campagne dont le fil conducteur soit dans la continuité des thématiques traitées lors du Handi’Tour. La thématique proposée est donc l’accessibilité qui se déclinerait sur deux volets :

* L’accessibilité numérique au travers d’un e-learning « obligatoire » pour tous ;
* L’accessibilité urbaine au travers d’un challenge participatif porté par la plate-forme collaborative « Streetco ».

Arthur Alba, CEO de Streetco, présente à la CPP le concept de sa plate-forme et les grandes règles qui peuvent régir la mise en œuvre d’un challenge à déployer auprès de tous les salariés de l’UES durant trois semaines. L’organisation du challenge reste à définir et tout particulièrement le point sur la constitution des équipes (par régions, par verticaux, …) et des finalités servies par le challenge (dont à des associations locales ou nationales, …). Une proposition sera soumise à la CPP à la rentrée de septembre.

D’autres contenus innovants autour de l’accessibilité numérique sont proposés à la CPP (outils, interviews de personnalités inspirantes, ...).

La CPP valide l’orientation proposée tout en demandant à la MH de recentrer l’animation de la semaine sur les deux idées phares proposées (e-learning et challenge) afin de ne pas « perdre » les salariés dans une multiplicité de contenus.

#### Formation

**Actions de formation interne**

*Le module de formation e-learning « Découvrir et appréhender le handicap » :* un bilan de participation à fin du premier semestre du module e-learning est communiqué aux membres de la CPP. Le nombre de participants ayant terminés le module au 30 juin 2019 s’élève à 11 387 salariés, soit plus de 60% de l’effectif adressé. Pour un premier module e-Learning sur le handicap, la CPP considère que c’est une réussite.

*Le module de formation e-learning « Accessibilité Numérique » :* un projet de contenu et un planning du prochain module e-learning sont explicités aux membres de la CPP. Confirmation est faite sur la volonté de faire de ce module un des éléments majeurs de la HanDigital Week 2019. Pour cela, le rétro planning impose un début de la conception dès le mois d’août. Le contenu détaillé du module sera adressé à la CPP à la rentrée de septembre.

### Axe « Relation avec le secteur protégé »

Le planning de la réunion ne permet pas d’aborder en détail ce point. La Mission handicap précise que les actions engagées sur le premier semestre 2019 pour l’accompagnement des salariés d’EA sont dans la continuité des actions déjà engagées en 2018. La diapositive 34 reprend les grandes lignes de ces actions.

### Axe « Soutien au développement de moyens techniques »

Un point particulier est réalisé sur le prix HandiNumérique dans le cadre de l’opération Science Factor (diapositive 37). Claudine Schmuck, Directrice Associée Global Contact, présente le bilan de l’opération 2018-2019 (voir présentation spécifique en annexe).

Le bilan est suivi d’une présentation de ce que pourrait être l’édition 2019-2020. Cette prochaine édition se veut dans le même esprit que la précédente, cependant des moyens complémentaires seront déployés pour permettre une meilleure information sur le projet auprès des élèves en général et ceux en situation de handicap en particulier.

Une séquence de questions/réponses s’en suit et permet aux membres de la CPP de faire clarifier un certain nombre de points tant sur la démarche projet que sur le nouveau budget de l’opération.

***Point spécifique soulevé par les membres de la CPP :***

Après la présentation et les questions/réponses, les membres de la CPP demandent à la MH d’entamer une phase de négociation avec Global Contact pour ramener le budget de l’opération aux alentours du budget 2018. De plus, la CPP souhaite voir doubler le budget consacré à la gratification des collégiens de l’équipe primée en fin de concours.

Sur cette base, la MH, après échanges avec la Direction, propose à la CPP de se prononcer sur la reconduction de l’opération sur la base des éléments suivants :

* L’an passé, la MH avait financé 21 000€ (contrat initial) + 1 000€ de bons cadeaux (non prévus au contrat initial). Soit 22 000€.
* Au vu des demandes effectuées par la CPP, la MH propose de financer au budget 2019, 23 000€ (21 000€ contrat initial iso 2018 + 2 000€ de chèque cadeaux). La direction de la RSE se propose de prendre en charge les 4 000€ restant pour boucler le budget de l’opération.

**Décision CPP :** Sur cette base, vote formalisé (hors réunion) sur l’engagement de la Mission Handicap sur l’opération Handinumérique 2019-2020 sur la base d’un budget de 23 000€.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Votants | Nombre de voix | Vote Pour Contre Abstention |
| Direction | 3 | X |  |  |
| Traid-Union | 1 | X |  |  |
| Avenir Sopra Steria | 1 | X |  |  |
| CFDT | 1 |  |  | X |
| **Total** | **6** | **5** |  | 1 |

« La CFDT rappelle son refus de voter tout engagement budgétaire au-delà du 31/12/2019 et donc l’engagement budgétaire du prix Handinumérique. Ceci dans l’attente d’un avenant permettant la poursuite de l’accord TH sur 2020. »

Cette position est traduite comme une abstention au vote.

La reconduction du projet Handinumérique est validée à la majorité des membres de la commission.

## Situation des dépenses de la Mission Handicap à fin juin 2019

Un point sur la situation budgétaire et les dépenses engagées est présenté à la CPP. A l’issue de la présentation, le Responsable de la Mission Handicap répond à l’ensemble des questions posées sur le détail des dépenses 2019.

Aucune remarque particulière sur les dépenses engagées.

## Questions diverses

Points ou questions abordés par les membres de la CPP et qui ne font pas l’objet d’une inscription à l’ordre du jour.

Pas de question particulière posées par les membres de la Commission.

# Suivi – Coordination - Informations

## Planification des réunions

Dates des prochaines réunions programmées :

* Mercredi 02 octobre 2019 ;

Les dates sont transmises à la DRH pour inscription au calendrier social.

Une proposition d’ordre du jour sera adressée en temps et heure avant chaque réunion, aux membres de la CPP.

## Transmission des documents

L’état d’avancement des actions en cours est donné ci-après :

* Compte-rendu de la CPP du 24 avril – A diffuser

# Annexes :

* Support de présentation projeté et commenté lors de la réunion